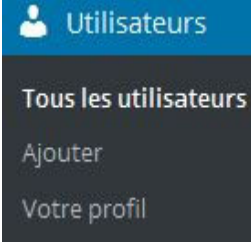






SITE INTERNET DUISANS.FR SOUS WORDPRESS

Préambule

L'objectif de ce mode opératoire est de vous permettre d'alimenter votre site web réalisé avec Wordpress et le template Codilight pro.

| | Aide mémoire | Mise en oeuvre |
|---|---|---|
|  <p>Utilisateurs</p> <p>Tous les utilisateurs</p> <p>Ajouter</p> <p>Votre profil</p> | <p>Wordpress permet plusieurs niveaux d'accès ayant chacun des droits spécifiques définis ci-dessous.</p> <p>Administrateur : Accès à toutes les fonctionnalités de l'administration WordPress</p> <p>Editeur : Peut publier et gérer les pages ainsi que celles des autres utilisateurs</p> <p>Auteur : Peut publier et gérer ses propres articles uniquement</p> <p>Contributeur : Peut écrire et gérer ses propres articles mais ne peut pas les publier</p> <p>Abonné : Peut uniquement gérer son profil</p> <p>Il appartient au webmaster d'attribuer les rôles en fonction de l'organisation interne.</p> | |
|  <p>Articles</p> <p>Tous les articles</p> <p>Ajouter</p> <p>Catégories</p> <p>Étiquettes</p> <p>Trier</p> | <p>Les Articles</p> <p>Le site Duisans.fr est essentiellement composé d'articles.</p> <p>Ces articles sont classés en trois catégories principales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Découvrir Duisans- Vivre à Duisans- Citoyen à Duisans <p>Ces catégories correspondent aux trois sections souhaitées pour structurer le site. Tout naturellement, le menu principal et le menu de pied de page sont donc des menus de catégorie qui pointent vers les sections pré-citées.</p> <p>L'ordre des articles peut être modifié par la fonction TRIER</p> | <p>Pour modifier un article, cliquez sur « Tous les articles » puis sur le titre de l'article. Celui-ci s'ouvre en mode édition et vous pouvez le modifier comme dans votre traitement de texte habituel. En cliquant sur « Mettre à jour » , l'article est immédiatement visible sur le site web. Pour préparer de nouveaux articles avant publication, utilisez l'état « brouillon » ou « en attente de relecture ».</p> <p>Ne pas oublier d'affecter une catégorie et une « image à la une », le cas échéant.</p> |

SITE INTERNET DUISANS.FR SOUS WORDPRESS

| | | |
|---|---|--|
| <p> Pages</p> <p>Toutes les pages</p> <p>Ajouter</p> | <p>Les Pages</p> <p>Le mode « Page » est utilisé pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La page d'accueil - Les autres pages, notamment les galeries d'images | <p>Pour modifier une page, cliquez sur « Toutes les pages » puis sur le titre de la page. Celle-ci s'ouvre en mode édition et vous pouvez le modifier comme dans votre traitement de texte habituel. En cliquant sur « Mettre à jour », la page est immédiatement visible sur le site web. Pour préparer de nouvelles pages avant publication, utilisez l'état « brouillon » ou « en attente de relecture ».</p> <p>A noter qu'une page ne possède pas de catégorie</p> <p>En revanche vous pouvez définir son format d'affichage : pleine page ou avec une colonne à droite.</p> |
| <p> Médias</p> <p>Bibliothèque</p> <p>Ajouter</p> <p>Trier</p> | <p>Les Médias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Images - Sons - Vidéos - Fichiers PDF <p>Cet espace stocke les fichiers du site. A chaque ajout, Wordpress va créer de façon invisible plusieurs versions (vignette, moyenne, large, etc..) qui seront automatiquement sélectionnées en fonction de l'usage. Des fonctions d'édition permettent d'optimiser vos images si nécessaire.</p> <p>Les images sont ensuite utilisées dans le site via le bouton « Ajouter un média » ou « Image à la Une »</p> <p>Pour les Bulletins Municipaux, il suffit de respecter le nommage « bmAAMM.pdf pour les voir apparaître automatiquement dans l'article « Le bulletin Municipal »</p> | <p>Pour charger des images dans la bibliothèque de Médias :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soit glisser-déposer vos fichiers dans la zone de largage entourée de pointillés - Soit cliquer sur ajouter, choisir des fichiers et sélectionner le(s) fichier(s) sur votre Pc. <p>La taille maximale d'un fichier est de 64 Mo</p> |
| <p> Calendar</p> <p>Calendars</p> <p>Event Category</p> | <p>Le Calendrier</p> <p>Permet d'alimenter deux encarts de la colonne de droite du site :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evènement importants - Calendrier | <p>1 - Ajoutez vos évènements dans Calendars -> Calendrier (Date, texte, image)</p> <p>2- Réglez les paramètres d'affichage dans Apparence -> Widgets ->Default Sidebar -> Evènements importants (notamment la quantité d'évènements à voir)</p> |